



RÄDDNINGSTJÄNSTEN MITT BOHUSLÄN
Uddevalla - Lysekil - Munkedal

Skriftlig redogörelse av brandskyddet



RÄDDNINGSTJÄNSTEN MITT BOHUSLÄN

Postadress
Bastiongatan 14
451 50 Uddevalla

Telefon vx
010-161 55 00
Telefax
010-161 55 19

Hemsida
www.mittbohuslan.se
E-post
raddningstjansten@mittbohuslan.se

Org.nr
222000-2808

Skriftlig redogörelse av brandskyddet

Enligt lagen om skydd mot olyckor (LSO) ska ägare till vissa byggnader eller anläggningar i skriftlig form lämna in en redogörelse om brandskyddet. I kommunerna Uddevalla, Lysekil och Munkedal ska den skriftliga redogörelsen lämnas in till Räddningstjänsten Mitt Bohuslän.

Den skriftliga redogörelsen berör byggnader eller anläggningar där konsekvenserna av en brand kan antas blir särskilt stora. Ansvar för att brandskyddet i en byggnad eller anläggning är tillgodosett ligger alltid på fastighetsägare eller nyttjanderättshavare.

Det är fastighetsägaren som har ansvar för att redogörelsen lämnas in och nyttjanderättshavaren är skyldig att lämna uppgifter till ägaren så att han kan fullgöra sin skyldighet.

Syftet med den skriftliga redogörelsen är främst att tydliggöra fastighetsägarens och nyttjanderättshavarens ansvar för brandskyddet och att sammanfatta det brandskydd som finns. Den utgör också ett av bedömningsunderlagen i tillsynsarbetet.

De byggnader och verksamheter som ska lämna in skriftlig redogörelse framgår av Räddningsverkets föreskrift (SRVFS 2003:10) och finns inom:

- Vård
- Skola
- Hotell
- Industri
- Samlingslokaler
- Byggnader med kulturhistoriska värden
- Byggnader med stor risk för allvarliga skador vid brand

Räddningstjänsten har tagit fram en blankett (vilken finns sist i detta häfte) som du som fastighetsägare skall fylla i för att på ett lätthanterligt sätt redovisa ditt brandskydd.

På de följande sidorna får du som skall fylla i den skriftliga redogörelsen av brandskyddet inom en fastighet en vägledning kring de olika delarna i blanketten, vilken följer det allmänna råd (SRVFS 2004:4) som Räddningsverket gett kring brandskyddsredogörelsen. Har du frågor kring hur du skall fylla i blanketten kan du ringa till räddningstjänstens förebyggandeavdelning för hjälp. Fyll i blanketten och sänd den till Räddningstjänsten när den är klar.

Del 1 – Byggnad/anläggning, allmänt

Fastighetsbeteckning (1)	Byggnadsbeteckning (2)		
Fastighetsägare (3)	Organisationsnummer/personnummer (4)		
Besöksadress (5)	Utdelningsadress (6)		
Ägarens kontaktperson(-er) mot kommunen namn	telefonnummer	mobiltelefon	ePost
(7)	(8)	(9)	(10)
Redogörelsen upprättad av Namn	Datum		
(11)	(12)		

- (1) Den kompletta fastighetsbeteckningen skall fyllas i även om redogörelsen enbart gäller en av flera byggnader på fastigheten.
- (2) Om det finns flera byggnader inom samma fastighet.
- (7-10) Namnge den eller de personer som är fastighetsägarens kontaktperson(-er) mot kommunen och ange deras kontaktuppgifter.
- (12) Det datum då redogörelsen färdigställdes.

Del 1 – Byggnad/anläggning, information om byggnaden

Byggnadsår (13)	Senaste större ändring skedde år (14)	Total yta i m ² (15)
Antal våningar ovan mark (16)		Antal våningar under mark (17)
<p>Ange samtliga verksamheter som finns inom byggnaden/anläggningen</p> <p>Allmän verksamhet; <input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Sjukhus <input type="checkbox"/> Åldringsvård <input type="checkbox"/> Psykiatrisk vård <input type="checkbox"/> Kriminalvård <input type="checkbox"/> Övrig vård <input type="checkbox"/> Teater/biograf <input type="checkbox"/> Museum/bibliotek <input type="checkbox"/> Kyrka/motsvarande <input type="checkbox"/> Restaurang/danslokal <input type="checkbox"/> Hotell/pensionat <input type="checkbox"/> Försvarsverksamhet <input type="checkbox"/> Skola <input type="checkbox"/> Fritidsgård <input type="checkbox"/> Förskola <input type="checkbox"/> Elevhem/studenthem <input type="checkbox"/> Idrottsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän kommunikation (terminaler mm) <input type="checkbox"/> Förvaltning/kontor <input type="checkbox"/> Annan allmän verksamhet</p> <p>Bostad; <input type="checkbox"/> Bostad (18)</p> <p>Industri; <input type="checkbox"/> Industrihotell <input type="checkbox"/> Kemisk industri <input type="checkbox"/> Livsmedelsindustri <input type="checkbox"/> Metall/maskinindustri <input type="checkbox"/> Textilindustri <input type="checkbox"/> Trävaruindustri <input type="checkbox"/> Annan tillverkningsindustri <input type="checkbox"/> Reparationsverkstad <input type="checkbox"/> Lager <input type="checkbox"/> Annan industri</p> <p>Annan verksamhet; <input type="checkbox"/> Bensinstation <input type="checkbox"/> Lantbruk <input type="checkbox"/> Kraft-/värmeverk <input type="checkbox"/> Avfall/avlopp/rening <input type="checkbox"/> Parkeringshus <input type="checkbox"/> Tunnel/underjordsanläggning <input type="checkbox"/> Övrig annan verksamhet</p>		

- (14) När skedde en så stor förändring inom byggnaden att det krävdes bygglov eller bygganmälan till kommunens stadsbyggnadsnämnd?
- (18) Markera alla de olika verksamheter som bedrivs inom byggnaden/anläggningen, även om det är sådana verksamheter som inte omfattas av kravet på skriftlig redogörelse av brandskyddet.

Del 2 – Verksamhet, allmänt

Fastighetsbeteckning (19)	Byggnadsbeteckning (20)		
Namn på företaget, verksamheten, el.dyl. (21)	Organisationsnummer/personnummer (22)		
Besöksadress (23)	Utdelningsadress (24)		
Verksamhetens kontaktperson(-er) mot kommunen namn (25)	telefonnummer (26)	mobiltelefon (27)	ePost (28)

- (19) Den kompletta fastighetsbeteckningen skall fyllas i även om redogörelsen enbart gäller en av flera byggnader på fastigheten.
- (20) Om det finns flera byggnader inom samma fastighet.
- (25-28) Namnge den eller de personer som är verksamhetens kontaktperson(-er) mot kommunen och ange deras kontaktuppgifter.

Del 2 – Verksamhet, information om verksamheten

På vilka våningar i byggnaden bedrivs aktuell verksamhet?	
Ovan mark: <input type="checkbox"/> Bottenvåning <input type="checkbox"/> 2-3 <input type="checkbox"/> 4-8 <input type="checkbox"/> 9-16 <input type="checkbox"/> > 16	
Källare: <input type="checkbox"/> -1 <input type="checkbox"/> -2 <input type="checkbox"/> < -3 (29)	
Vilken typ av verksamhet bedrivs?	
Allmän verksamhet;	
<input type="checkbox"/> Handel <input type="checkbox"/> Sjukhus <input type="checkbox"/> Åldrvård <input type="checkbox"/> Psykiatrisk vård <input type="checkbox"/> Kriminalvård <input type="checkbox"/> Övrig vård	
<input type="checkbox"/> Teater/biograf <input type="checkbox"/> Museum/bibliotek <input type="checkbox"/> Kyrka/motsvarande <input type="checkbox"/> Restaurang/danslokal	
<input type="checkbox"/> Hotell/pensionat <input type="checkbox"/> Försvarsverksamhet <input type="checkbox"/> Skola <input type="checkbox"/> Fritidsgård <input type="checkbox"/> Förskola	
<input type="checkbox"/> Elevhem/studenthem <input type="checkbox"/> Idrottsanläggning <input type="checkbox"/> Allmän kommunikation (terminaler mm)	
<input type="checkbox"/> Förvaltning/kontor <input type="checkbox"/> Annan allmän verksamhet	
Bostad;	
<input type="checkbox"/> Bostad (30)	
Industri;	
<input type="checkbox"/> Industrihotell <input type="checkbox"/> Kemisk industri <input type="checkbox"/> Livsmedelsindustri <input type="checkbox"/> Metall/maskinindustri	
<input type="checkbox"/> Textilindustri <input type="checkbox"/> Trävaruindustri <input type="checkbox"/> Annan tillverkningsindustri <input type="checkbox"/> Reparationsverkstad	
<input type="checkbox"/> Lager <input type="checkbox"/> Annan industri	
Annan verksamhet;	
<input type="checkbox"/> Bensinstation <input type="checkbox"/> Lantbruk <input type="checkbox"/> Kraft-/värmeverk <input type="checkbox"/> Avfall/avlopp/rening <input type="checkbox"/> Parkeringshus	
<input type="checkbox"/> Tunnel/underjordsanläggning <input type="checkbox"/> Övrig annan verksamhet	
Verksamhetens yta i m ²	Tid(-er) på dygnet då verksamhet bedrivs
(31)	(32)

(29) Ange alla de våningsplan i vilken verksamheten bedrivs.

(30) Ange alla de olika typer av verksamhet som bedrivs.

(31) Ange över hur stor total yta som verksamheten bedrivs.

(32) Ange med klockslag när på dygnet verksamhet bedrivs.

Del 2 – Verksamhet, riskpåverkande verksamhetsdetaljer

Är ansvaret för brandskyddet inom företaget/organisationen klarlagt?		Om ja, beskriv kortfattat på vilket sätt	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (33)		(34)	
Vilket <u>största</u> antal anställda är på plats när verksamheten är igång?	Vilket <u>minsta</u> antal anställda är på plats när verksamheten är igång?	Vilket <u>största</u> antal personer, utöver de anställda, vistas samtidigt i verksamheten lokaler?	
(35)	(36)	(37)	
Hanteras brandfarlig vara i verksamheten?		Om ja, sker hanteringen över tillståndspliktig mängd?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (38)		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (39)	
Hanteras explosiv vara i verksamheten?		Om ja, Finns tillstånd för hanteringen?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (40)		<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej (41)	

- (33) Har verksamheten en uppgjord och strukturerad organisation för brandskyddet och känner alla i verksamheten till den?
- (34) Beskriv kortfattat hur brandskyddsorganisationen är uppbyggd och vem som har ansvar för de olika delarna. Ta gärna hjälp av organisationsdelen i verksamhetens systematiska brandskyddsarbete.
- (38) Förekommer hantering av brandfarlig vara enligt lagen(2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i verksamheten?
- (39) Om hantering av brandfarlig vara förekommer, hanteras då mängder över tillståndspliktig mängd? Mängderna framgår av Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter (MSBFS 2013:3) vilka finns på www.srv.se.
- (40) Förekommer hantering av explosiv vara enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor i verksamheten?
- (41) Om hantering av explosiv vara förekommer, finns det tillstånd för hanteringen? OBS! Nästan all hantering av explosiva varor är tillståndspliktig.

Del 2 – Verksamhet, byggnadstekniskt brandskydd

Finns aktuella brandskyddsritningar? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (42)
Vilka fasta brandskyddsinstallationer finns i verksamheten? <input type="checkbox"/> Inga <input type="checkbox"/> Automatiskt brandlarm <input type="checkbox"/> Automatisk vattensprinkler <input type="checkbox"/> Annat släcksystem <input type="checkbox"/> Brandgasventilation <input type="checkbox"/> Inomhusbrandpost <input type="checkbox"/> Nödbelysning <input type="checkbox"/> Stigarledning <input type="checkbox"/> Utrymningslarm <input type="checkbox"/> Vägledande markering (43) <input type="checkbox"/> Övrigt, ange: _____
Vilka andra brandskyddsredskap finns i verksamheten? <input type="checkbox"/> Brandfiltar <input type="checkbox"/> Brandvarnare <input type="checkbox"/> Handbrandsläckare (44) <input type="checkbox"/> Övrigt, ange: _____

- (42) Brandskyddsritningar är ritningar som beskriver hur brandskyddet i verksamheten är uppbyggt. På en fullständig brandskyddsritning skall det finnas beskrivet brandcellsgränser och deras klasser, utrymningsvägar, fasta brandskyddsinstallationer, övriga brandskyddsinstallationer,

Del 2 – Verksamhet, organisatoriskt brandskydd, drift och underhåll

Finns överenskommen ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare för underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare (45)	
Finns rutiner för regelbundet underhåll och kontroll av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna?	Om ja, dokumenteras underhållet och kontroll?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (46)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (47)
Har personalen kompetens för att sköta tilldelade uppgifter vad gäller skötsel och underhåll av brandskyddet?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (48)	
Finns rutiner för att åtgärda brister som upptäcks vid egenkontrollen?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (49)	
Finns dokumenterade rutiner för tillbudsrapportering och uppföljning av brandtillbud?	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (50)	

- (45) För att brandskyddet skall bli bra är det viktigt att det finns en överenskommelse mellan fastighetsägaren och nyttjanderättshavaren om vilket ansvar som åvilar de olika parterna vad gäller brandskydd,
- (46) För att säkerställa funktionsdugligheten i det byggnadstekniska brandskyddet och på de fasta brandskyddsinstallationerna måste det kontinuerligt kontrolleras och underhållas.
- (47) Dokumenteras underhållet och kontrollerna av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna så att det i efterhand kan följas upp?
- (48) Den personal som skall genomföra underhållet och kontrollerna av det byggnadstekniska brandskyddet och de fasta brandskyddsinstallationerna, har de tillräcklig kompetens för att fullgöra sina skyldigheter?
- (49) För att brandskyddet skall fungera måste det finnas rutiner för hur brister i brandskyddet åtgärdas.
- (50) För att kunna dra lärdom av eventuella tillbud och för att kontinuerligt minska riskerna för bränder och olyckor måste det finnas rutiner för att rapportera tillbud och för att följa upp dessa tillbudsrapporter.

Del 2 – Verksamhet, organisatoriskt brandskydd, beredskap för brand

Finns planering för hur lokalerna skall utrymmas i händelse av brand?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (51)
Är all personal informerad om hur utrymning skall ske (även vikarier, visstidsanställda osv)?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (52)
Genomförs utrymningsövningar i verksamheten?	
<input type="checkbox"/> Ja, varje år	<input type="checkbox"/> Ja, enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej (53)
Genomförs samordnade utrymningsövningar med övriga verksamheten i byggnaden/anläggningen?	
<input type="checkbox"/> Ja, varje år	<input type="checkbox"/> Ja, enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej (54)
<input type="checkbox"/> Inte relevant, det finns inga andra verksamheter i byggnaden	

Finns ansvarsfördelning mellan ägare och nyttjanderättshavare i händelse av brand?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Inte relevant då ägaren också är nyttjanderättshavare (55)
Finns organisation för nödläge med avseende på brand?	Om ja, är den dokumenterad?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (56)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (57)
Vet alla i personalen vilka uppgifter de har i händelse av brand?	
<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (58)
Har personalen kompetens att utföra uppgifterna de har i händelse av brand?	Om ja, hur upprätthålls och säkerställs kompetensen?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (59)	Teoretisk utbildning: <input type="checkbox"/> Varje år <input type="checkbox"/> Enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej
	Praktisk övning (60) <input type="checkbox"/> Varje år <input type="checkbox"/> Enstaka gång <input type="checkbox"/> Nej

Är verksamheten beroende av att samverka med annan närliggande verksamhet i händelse av brand?	Om ja, är denna samverkan planerad?
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (61)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Ja, delvis <input type="checkbox"/> Nej (62)

- (50) Finns det en uppgjord utrymningsplan, såväl på ritning som i skriftlig form?
- (55) Om en brand inträffar, finns det då en organisation upprättad som kan hantera verksamhetens intressen?
- (59) Vilken utbildning får personalen för att kunna agera rätt om en brand inträffar?

Del 2- Verksamhet, övriga kommentarer eller information

Finns det övriga kommentarer eller information som anses viktig att delge kommunen vad gäller brandskyddet kan sådana lämnas i detta falt. Exempel på frivilliga sådana uppgifter kan vara försäkringsbolag, speciella risker inom byggnaden/anläggningen, kvalitets- och/eller miljöcertifiering inom någon av verksamheterna, speciella värden som kan vara viktiga att skydda och/eller rädda i händelse av brand etc.