



RÄDDNINGSTJÄNSTEN MITT BOHUSLÄN
Uddevalla - Lysekil - Munkedal

1
(17)

Handledning för uppförande av insatsplaner



Innehåll

1. Inledning.....	3
1.1 Syfte	3
1.2 Bakgrund	3
1.3 Upprättande av insatsplanen.....	3
1.4 Arbetsprocess och kvalitetsäkning av insatsplanen	4
1.5 Insatsplanens format och placering	5
2. Insatsplanens upplägg	5
2.1 Framsida	6
2.2 Innehållsförteckning, Flik 1/Blad 1.....	7
2.3 Symbolförteckning, Flik 1/Blad 2.....	8
2.4 Objektsbeskrivning, Flik 1/Blad 3	9
2.4.1 Byggnadsinformation	10
2.4.2 Verksamhetsinformation	10
2.4.3 Kontaktinformation	10
2.4.4 Insatsinformation.....	10
2.4.5 Brandtekniska installationer	10
2.5 Situationsritningar, Flik 2.....	11
2.5.1 Byggnadsinformation	13
2.5.2 Verksamhetsinformation	13
2.5.3 Riskkällor i byggnaden.....	13
2.5.4 Brandtekniska installationer	13
2.5.5 Avstängningar	13
2.6 Planritningar, Flik 3.....	14
2.6.1 Byggnadsinformation	15
2.6.2 Verksamhet.....	15
2.6.3 Risker och Taktik	15
2.6.4 Brandtekniska installationer	16
2.6.5 Avstängningar	16
2.7 Avstängningar	16
2.8 Risker och Taktik	17



1. Inledning

1.1 Syfte

Genom denna handledning så ska arbetet underlättas för ägare och nyttjanderättshavare i upprättandet av insatsplaner. Handledningen ska fungera som ett stöd vad gäller vilken information som ska finnas i insatsplanen. Den ska även visa insatsplanens tänkta uppbyggnad och struktur.

1.2 Bakgrund

För att räddningstjänsten ska kunna genomföra en snabb, säker och effektiv insats på objekt av en mer komplex karaktär, krävs att lättolkad objektsinformation finns tillgängligt. Insatsplanen blir därmed ett viktigt stöd för att kunna besluta om inriktningen för insatsen, angripa riskkällor på ett säkert sätt och få hjälp med att manövrera olika tekniska system på anläggningen. Anläggningens komplexitet och storlek avgör hur mycket information som krävs för att räddningstjänsten ska kunna genomföra en effektiv räddningsinsats och därmed minska konsekvenserna av en olycka.

Med en genomarbetad insatsplan samt en väl fungerande intern organisation på företaget kommer verksamheten efter en olycka att snabbare kunna återgå till ett normalläge. Detta innebär att konsekvenserna av ett inkomstbortfall lindras då produktionen ges möjlighet att komma igång snabbare.

1.3 Upprättande av insatsplanen

Det står i 2 kap. 2 § lagen (SFS 2003:778) om skydd mot olyckor (LSO) följande:

”Ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar skall i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.”

Tillsammans med SRVFS 2004:3 - Allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete ska ägare och nyttjanderättshavare arbeta systematiskt med sitt brandskydd. Detta innebär till exempel att ägaren och nyttjanderättshavaren ska ha kunskap om sin verksamhets riskkällor, brandtekniska system och rutiner för att begränsa en eventuell olycka. Dokumentationen av brandskyddsarbetet ska då även innehålla denna information vilket delvis är den information som efterfrågas i insatsplanen.

Därför bör insatsplanen ingå i företagets systematiska brandskyddsarbete och därmed uppdateras samt kommuniceras vid förändringar i verksamheten. Det är i första hand ägaren och nyttjanderättshavaren som avgör ifall det behövs upprättas en insatsplan. Vid tillsyn kan räddningstjänsten ställa krav på att en insatsplan ska upprättas i de fall det anses skäligt.



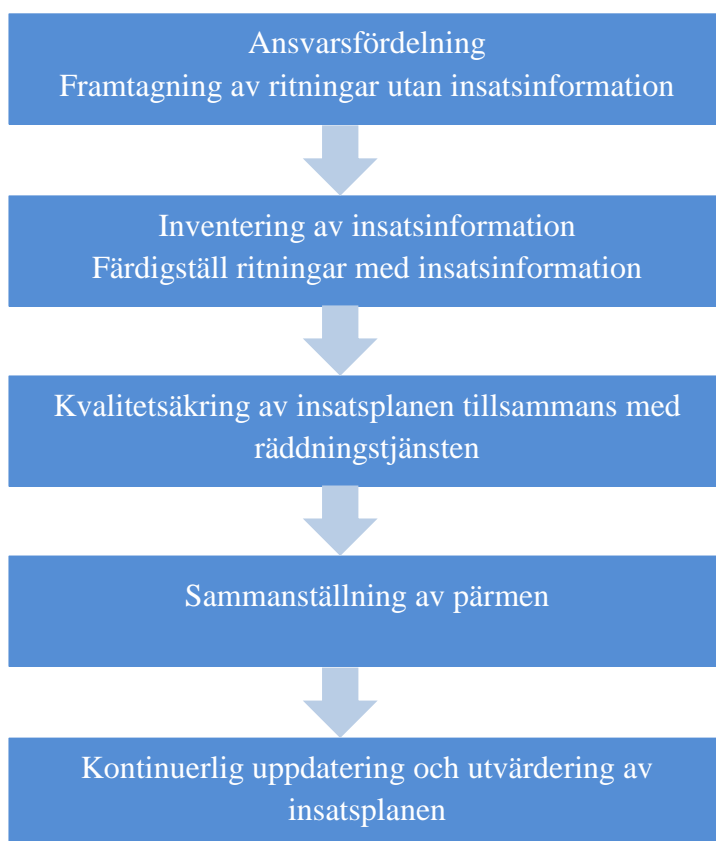
1.4 Arbetsprocess och kvalitetsäkring av insatsplanen

För att räddningstjänsten snabbt och enkelt ska kunna tolka insatsplanen, kunna hitta rätt på anläggningen samt på ett effektivt sätt ges möjlighet att bryta den negativa händelseutvecklingen förväntas denna handledning med tillhörande Powerpoint användas vid upprättandet av insatsplan.

Vilket program som används för att skapa insatsplanen är oviktigt men huvudsaken är att layout och upplägg stämmer överrens med denna handledning samt tillhörande Powerpoint. Vid avvikelser ska samråd ske med räddningstjänsten.

Det är väsentligt att en tydlig arbetsfördelning fastställs mellan ägare och nyttjanderättshavare innan arbetet påbörjas. Då ägaren ofta har ansvaret för det byggnadstekniska brandskyddet och brandskyddsinstallationerna som ska vara med i insatsplanen kan det vara lämpligt att denna person leder arbetet.

Ett förslag på arbetsprocess beskrivs i Figur 1. Kontaktinformation till räddningstjänsten finns längst ner på sidan i sidfoten. Via detta telefonnummer eller epostadress tilldelas kontaktperson/handläggare. När insatsplanen är färdig så förväntas den kontinuerligt uppdateras och utvärderas. Detta kommer bli en granskande punkt vid tillsyn av räddningstjänsten.



Figur 1: Förslag till arbetsprocess för upprättandet av insatsplanen.



1.5 Insatsplanens format och placering

Insatsplanen upprättas i enkelsidigt A3-format och placeras i en A3-pärm liknande pärmen som används för orienteringsritning för automatlarm. För att kunna använda insatsplanen ute på olycksplatsen är det väsentligt att den skyddas på lämpligt sätt, förslagsvis i plastficka eller annat material som tål slitage och vatten.

För att insatsplanen ska vara lätt åtkomlig för räddningstjänsten så ska två insatsplaner placeras vid anläggningens centralapparat eller vid infart/portvakt/grindar i utmärkt brevlåda. Denna placering ska ske i samråd med räddningstjänsten.

Utöver dessa exemplar så ska en digital kopia i PDF-format skickas till räddningstjänsten.

Den digitala kopian kommer användas vid insats för en bakre ledning men även som underlag för att räddningstjänsten ska kunna förbereda sig för en eventuell räddningsinsats på anläggningen. Insatsplanen kommer användas för att skapa framkörningskort för styrkor vilket används i det första skedet av en räddningsinsats samt för objektsorientering i ett förberedande syfte.

2. Insatsplanens upplägg

Insatsplanen ska ha flikar och blad enligt följande upplägg. Framsida och objektsinformation kommer tillsammans bilda framkörningskortet för räddningstjänstens första anländande styrkor vid en räddningsinsats. Vid eventuella avsteg ifrån upplägget så ska samråd ske med räddningstjänsten.

- Framsida – Ett flygfoto över anläggningen med kompletterande symboler
- Flik 1 – Innehållsförtäckning, symbolförteckning och objektsinformation
- Flik 2 – Situationsritningar för hela anläggningen och specifika byggnader på anläggningen
- Flik 3 – Planritningar för anläggningens samtliga byggnader och tillhörande plan
- Efterkommande flikar och blad läggs upp efter anläggningens förutsättningar. För vissa anläggningar kan det krävas separata ritningar för avstängningar vilka då placeras under en separat flik ”avstängningar”. Ifall det förekommer många olika kemikalier så kan en ytterligare en flik behövas för att beskriva hanteringen, förvaringen och eventuella åtgärder för räddningstjänsten. Denna flik ”Risker och Taktik” placeras längst bak i insatsplanen.



2.1 Framsida

Framsidas syfte är att skapa en överblick över hela området, underlätta orienteringen och utgöra beslutsstöd för första anländande räddningsenhet. Därför ska framsidan domineras av ett flygfoto över hela anläggningen och vara orienterad åt samma håll som övriga ritningar i planen, se Figur 2. Till flygfotot ska symboler vara utmarkerade med symbolförklaring framgå till höger om själva fotografiet. Framsidan kommer tillsammans med objektsinformationen att utgöra framkörningskort för första anländande räddningsenhet. Därmed är det väsentligt att det tas fram i samråd med räddningstjänsten.

INSATSPLAN

Skriv här namnet på verksamheten

Flygfoto med symboler

- IP Insatsplanens placering
- Huvudangreppsväg
- Angreppsväg - Utifrån
- Nyckelskåp
- CA Centralapparat
- BP Brandpost
- MÄTN Stigarledning matning
- Brytpunkt
- Grind
- Varning - Särskilda risker

Adress (Ort): Skriv här adressen till verksamheten
Uppdaterad: Här ska datumet stå då insatsplanen senast blivit uppdaterad

Figur 2: Framsida på insatsplanen.

Information som ska finnas på förstasidan är följande:

- Verksamhetens/företagets namn
- Besöksadress
- Senaste datum för uppdatering



Information som ska vara med i innehållsförteckningen är följande:

- Varje rubrik ska vara hänvisad till aktuell flik och bladnummer i insatsplanen. Planritningarna ska även vara hänvisade till vilket plan de visar för aktuell byggnad.
- Situationsritning ska finnas över hela anläggningen under flik 2.
- Situationsritningar ska senare finnas över varje enskild byggnad under flik 2.
- Planritningar för varje enskild byggnad men hänvisning till vilket plan ska finnas under separat flik. Det högsta våningsplanet ska placeras överst och det lägsta planet nederst, enligt orienterings- och serviceritningar för brandlarm, SBF 1021:1.

2.3 Symbolförteckning, Flik 1/Blad 2

Symbolerna som används i insatsplanen utgår från en standardiserad grundsättning för insatsplanering, se Figur 4. Vid oklarheter i val av symboler kontaktas räddningstjänsten.

Räddningstjänsten Mitt Bohuslän		Symboler	
		Symboler med hänvisning till standard SS-2375	
IP	Insatsplanens placering	Brunn OFA - Oljeförorenat avloppsvatten	Kulvert
Huvudangreppsväg		Brandcellsgräns EI120	Sprinklat utrymme
Angreppsväg - Utifrån		Brandcellsgräns EI60	Klass 1, Explosiva ämnen och föremål
Angreppsväg - Inifrån		Brandcellsgräns EI30	Klass 2, Gaser
Angreppsväg - Tak		Räddningsväg/brandväg	Klass 3, Brandfarliga vätskor
Nyckelskåp		Laser	Klass 4.1, Brandfarliga fasta ämnen
CA	Centralapparat	Högspänning	Klass 4.2, Självantändande ämnen
UC	Undercentral	ATEX- och EX-klassat område	Klass 4.3, Utvecklar brandfarliga gaser vid kontakt vatten
BFT	Brandförvarstabiå	Varning 1	Klass 5.1, Oxiderande ämnen
BP	Brandpost	Varning 2	Klass 5.2, Organiska peroxider
Stigarledning uttag		Avstängningsventil gas	Klass 6.1, Giftiga ämnen
Stigarledning matring		Avstängningsventil gas	Klass 6.2, Smittförande ämnen
Stigarledning trycksatt		Avstängningsventil vatten	Klass 7, Radioaktiva ämnen
Anslutningsdon för skum		Avstängningsventil vatten	Klass 8, Frätande ämnen
RL	Röklucka	Avstängningsventil dagvatten	Klass 9, Övriga farliga ämnen och föremål
Röklucka, automatisk öppning		Avstängningsventil dagvatten	Höjd graf
Don för öppning av röklucka		Avstängningsventil övrigt	
Röklucka i mark		Avstängningsventil övrigt	
Brandgasfläkt		Avstängningsventil OFA - Oljeförorenat avloppsvatten	
Brandgasfläkt manöverdon			
Tilluft brandgasventilation			
Antal våningsplan			
Skyddsvårt objekt			
Gas-släckanläggning			
Sprinklercentral, vatten			
Uppställningsplats motorspruta			
Uppställningsplats höjdfordon			
M	Mötesplats där personal möter räddningstjänsten		
Räddningshiss			
Tillträde förbjudet			
Grind			
Brytpunkt			
Ledsningsplats			
Återsamlingsplats			
Frånskiljning elektricitet			
Säkerhetsbrytare för solceller			
Nödstop			
Brunn dagvatten			

Figur 4: Symbolförteckning för insatsplanen.


Alla symboler som används ska placeras i kolumn till höger om ritningarna med förklarande text. Vid tillfällen då symbolen inte kan placeras på sin normala position på grund av utrymmesskäl, anges den verkliga placeringen genom en punkt och hänvisningslinje till symbolen, se Figur 5.



Figur 5: Punkt med hänvisningslinje ifall utrymme saknas för att placera symbolen.

2.4 Objektsbeskrivning, Flik 1/Blad 3

I objektsinformationen presenteras kortfattat och övergripande de mest kritiska faktorerna som räddningstjänsten måste ta i beaktande vid en räddningsinsats. Informationen presenteras i fyra rutor enligt Figur 6 med fem huvudrubriker vilket är byggnadsinformation, verksamhetsinformation, kontaktinformation, insatsinformation och brandtekniska installationer. Informationen på detta blad ska vara övergripande för hela byggnaden eller anläggningen. Mer detaljerad information för varje separat byggnad/våning anges under situations- och planritningar.

 Räddningstjänsten Mitt Bohuslän	
Objektsinformation	
Byggnadsinformation Adress: Fastighetsbeteckning: Kommun: Byggnadsår: Våningsantal: Byggnadsklass: Bärighet: Sektioneringar:	Insatsinformation Särskilda risker: Brytpunkt: Utrymning: Avstängningar: Brandvattenförsörjning: Alternativa angreppsvägar: Taktik:
Verksamhetsinformation Verksamheter: Personantal (dag/natt): Skyddsvärda objekt: Kontaktinformation Kontaktperson 1: Telefon (dag/natt): Kontaktperson 2: Telefon (dag/natt):	Brandtekniska installationer Centralapparat placering: Sprinkler: Brandgasventilation: Styrfunktioner för räddningstjänsten: Stigarledning:
Objektsinformation Flik 1 / Blad 3	

Figur 6: Objektsinformation med de mest kritiska faktorerna som räddningstjänsten måste ta i beaktande.



Det som presenteras i objektsinformationen är följande:

2.4.1 Byggnadsinformation

- Adress, fastighetsbeteckning och kommun för verksamheten/anläggningen/byggnaden.
- För varje byggnad presenteras våningsantal, byggnadsklass och bärighet.

2.4.2 Verksamhetsinformation

- Verksamhetsbeskrivning
- Personantal båda dag och natt.
- Skyddsvärda objekt som t ex arkiv eller serverrum som är särskilt känsliga för verksamheten.

2.4.3 Kontaktinformation

- Här presenteras personer/befattningar som besitter viktig kompetens och/eller finns tillgängliga dygnet runt och som kan vara värdefulla i händelse av en räddningsinsats. Denna information ska uppdateras vid förändring i organisationen och då meddelas räddningstjänsten.
- Kontaktpersonens namn och befattning.
- Telefonnummer till kontaktpersonen under dag- och nattetid.

2.4.4 Insatsinformation

- Denna information sker i samråd med räddningstjänsten.
- Särskilda risker och alternativa angreppsvägar visas genom förklarande texter till eventuella symboler från framsidan.
- Kort beskrivning om hur utrymningsstrategin är tänkt att fungera för verksamheten, återsamlingsplats mm.

2.4.5 Brandtekniska installationer

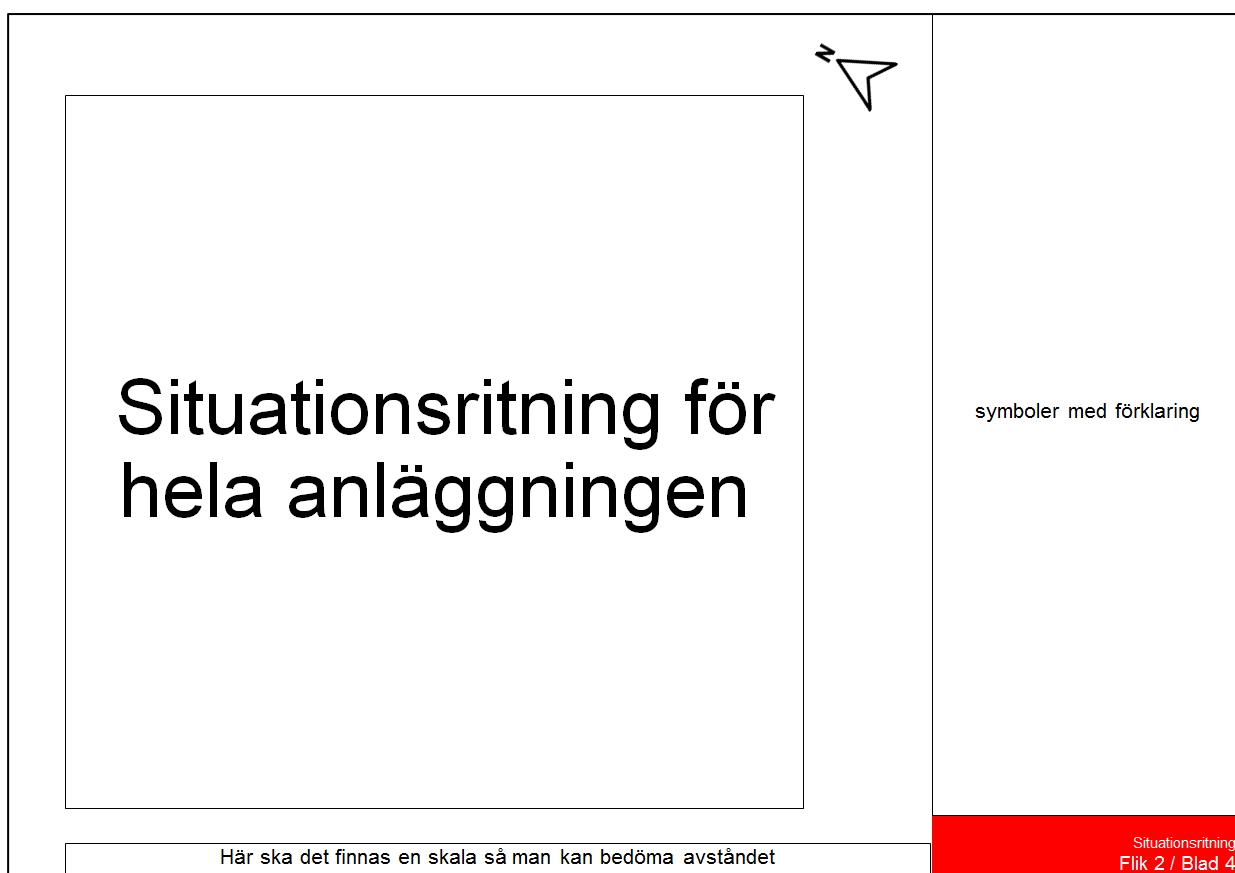
- Förklarande text för vart centralapparaten sitter.
- Vilka anordningar som finns för tidig detektion, t ex automatlarm, gaslarm, internt utrymningslarm.
- Vilka släcksystem som finns och hur de används, t ex sprinkler eller stigarledning.
- Finns system för brandgasventilation så är det av väsentligt att berörda byggnader framgår liksom hur och varifrån systemet styrs.
- Vilka möjligheter finns för brandvattenförsörjning.
- Vilka styrfunktioner behöver räddningstjänsten kunna manövrera och i vilka byggnader finns dessa.



2.5 Situationsritningar, Flik 2

Under denna flik presenteras först en situationsritning över hela anläggningen med tillhörande symboler. Förekommande symboler visas nedanför och förses med förklarande text i kolumnen till höger, se Figur 7.

- Norr-pil som pekar mot norr.
- Vägnamn för orientering.
- Huvudangreppsväg och alternativa angreppsvägar
- Grindar/hinder/bommar
- Centralapparat och nyckelskåp
- Byggnader med förklarande text för vilken verksamhet som bedrivs.
- Brandväggar samt brandavskiljning mellan byggnader.
- Brandposter
- Avstängningar på området, t ex dagvattenledning.
- Risker som kan ge allvarliga skador på personer.
- Återsamlingsplats
- En skalstock så att man kan bedöma avståndet.



Figur 7: Situationsritning över hela anläggningen.



Under samma flik efter situationsritningen så ska det finnas en byggnadsritning för varje enskild byggnad på anläggningen. Syftet med byggnadsritningarna är att räddningstjänsten ska få en helhetsbild av respektive byggnad vad gäller, utformning, verksamhet, tekniska system och riskkällor. De symboler som ska vara med på en byggnadsritning är följande och framgår enligt Figur 8:

- Lokaliseringsfigur, en förminskad bild som visar hela situationsritningen där aktuell byggnad är markerad.
- Höjdgaf som visar hur många våningar byggnaden består av.
- Vilken verksamhet som bedrivs med personantal (dag/natt) och eventuella skyddsobjekt.
- Norr-pil som pekar mot norr.
- Angreppsvägar till byggnaden
- Centralapparat och undercentraler
- Stigarledningar
- Brandgasventilation
- Sprinklercentral
- Övriga brandtekniska installationer
- Skyddsvärda objekt
- Huvudavstängningar gällande el/vatten/gas mm. Detta kan med fördel märkas ut med foto av avstängningen.
- Placering av riskkällor i direkt anslutning till byggnaden.

<h1>Byggnadsritning för aktuell byggnad på anläggningen</h1>		Skriv här vilken byggnad på anläggningen det gäller		
		Byggnadsinformation <ul style="list-style-type: none">• Byggnadsår:• Våningsantal:• Byggnadsklass:• Bänighet:• Sektionering:• Takkonstruktion:		
		Verksamhetsinformation <ul style="list-style-type: none">• Verksamhet:• Personantal (dag/natt):• Skyddsvärda objekt:		
		Riskkällor i byggnaden		
		Brandtekniska installationer Slacksystem:		
		Styrfunktioner för räddningstjänsten:		
	<table border="1"><tr><td>2</td></tr><tr><td>1</td></tr></table>	2	1	Avstängningar
2				
1				
	Situationsritning som markerar den aktuella byggnaden på anläggningen			
Här ska det finnas en skala så man kan bedöma avståndet		Namn på aktuell del av anläggningen Flik 2 / Blad 5		



Figur 8: Situationsritning för varje enskild byggnad på anläggningen.

I kolumn till höger ska textinformation om byggnaden samt förklaring till aktuella symboler finnas. Följande information ska fyllas i:

2.5.1 Byggnadsinformation

- Byggnadsår
- Våningsantal
- Grundläggande byggnadsklass för byggnaden
- Bärighet, t ex REI 60.
- Sektionering, till exempel brandcellsgränser och brandväggar med grundläggande klass.
- Takkonstruktion, vad för bärighet samt material.

2.5.2 Verksamhetsinformation

- Skriv vilken verksamhet som bedrivs med personantal (dag/natt) och eventuella skyddsobjekt.

2.5.3 Riskkällor i byggnaden

- Presentation av varje ämne/riskkälla i byggnaden (märkning enligt symbolförklaring, vid flera riskkällor/ämnen ska de numreras), hänvisning ska även finnas till aktuell planritning.

2.5.4 Brandtekniska installationer

- Presentation av vilka system som hanteras i byggnaden.
- Beskrivning hur räddningstjänsten lämpligtvis hantera dessa, kan t ex vara brandgasventilation och sprinklercentral.

2.5.5 Avstängningar

- Presentation av de avstängningar som finns i byggnaden. Placering redovisas på respektive planritning. Detta kan vara t ex huvudavstängningar (el, vatten eller gas), uppsamlingsanordningar eller specialutrustning.
- För vissa anläggningar kan det krävas separat flik för avstängningar och placeras då under fliken ”Avstängningar”.

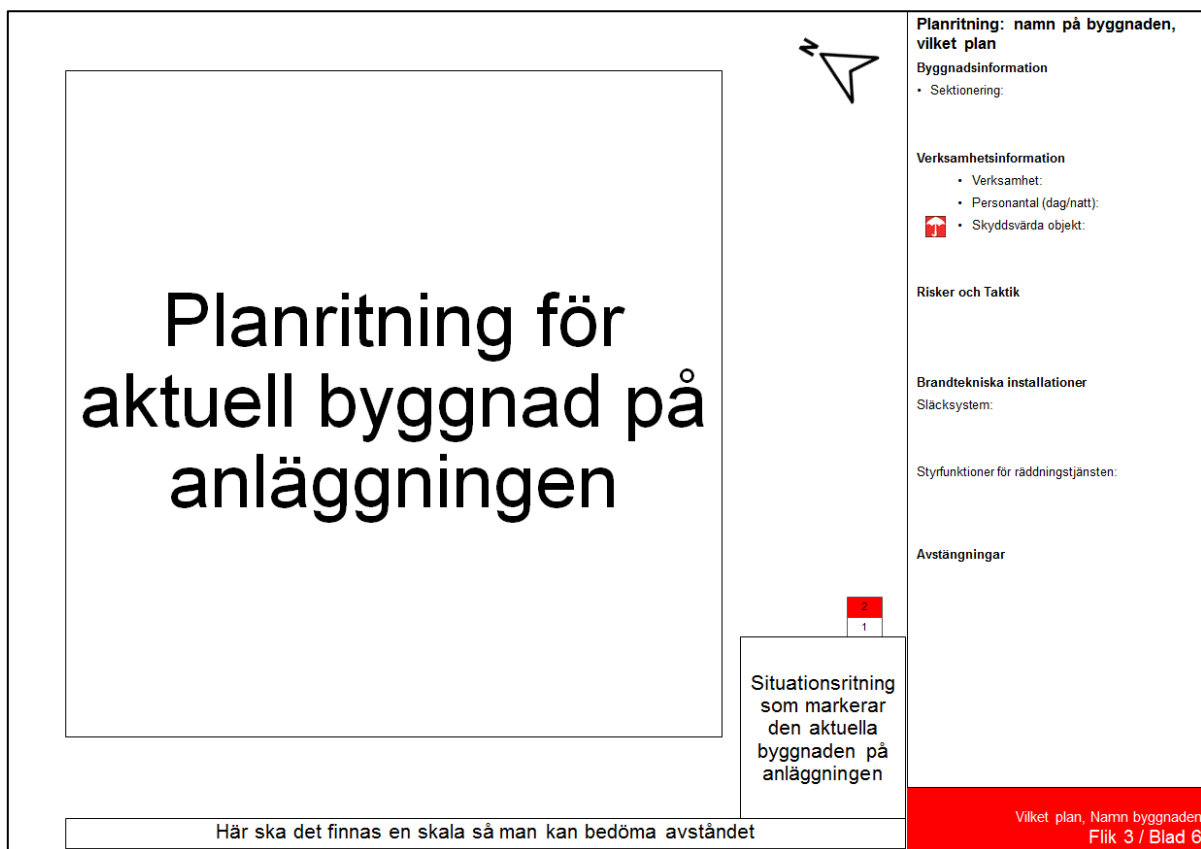


2.6 Planritningar, Flik 3

Ingående planritningarna visar samtliga våningar för samtliga byggnader med lägst våningsplan placerat underst och högst våningsplan placerat överst. Väsentligt är att endast ett våningsplan presenteras per sida och att ritningarna utförs i samma skala så att placering av trapphus lätt går att följa på de olika planen.

Följande symboler är viktiga för planritningarna:

- Lokaliseringsfigur, en förminskad bild som visar hela situationsritningen där aktuell byggnad är markerad.
- Höjdgraf som visar hur många våningar byggnaden består av.
- Norr-pil som pekar mot norr.
- Angreppsväg till våningsplanet.
- Centralapparat och undercentraler
- Trapphus, korridorer, rum etc. med benämningar.
- Sprinklercentral
- Brandcellsgränser med brandteknisk klass
- Stigarledningar
- Brandgasventilation
- Sprinklade ytor (färgade med blå färg enligt symbolförteckningen)
- Andra släcksystem och vilka områden/ytor som täcks
- Övriga brandtekniska installationer (i samråd med räddningstjänsten)
- Skyddsvärda objekt
- Avstängningar gällande el/vatten/gas mm. Detta kan med fördel märkas ut med foto av avstängningen.
- Placering av riskkällor t ex tryckkärl eller brandfarlig vara.



Planritning för
aktuell byggnad på
anläggningen

Situationsritning
som markerar
den aktuella
byggnaden på
anläggningen

Här ska det finnas en skala så man kan bedöma avståndet

Vilket plan, Namn byggnaden
Flik 3 / Blad 6

Figur 9: Planritning över ett visst plan för en specifik byggnad på anläggningen.

I kolumn till höger ska även följande textinformation om byggnaden samt förklaring till symbolerna finnas, se Figur 9.

2.6.1 Byggnadsinformation

- Sektionering, till exempel brandcellsgränser och brandväggar med grundläggande klass.

2.6.2 Verksamhet

- Skriv vilken verksamhet som bedrivs med personantal (dag/natt) och eventuella skyddsobjekt.

2.6.3 Risker och Taktik

- Presentation med detaljerad information av varje ämne/riskkälla med hantering/förvaring, mängder och risker med ämnet.
- Omedelbara åtgärder för respektive ämne/riskkälla.
- När många eller extra komplicerade ämnen/riskkällor hanteras kan en separat flik ”Risker och Taktik” behövas. Denna flik placeras i så fall sist i insatsplanen med hänvisning till aktuell flik.

2.6.4 Brandtekniska installationer

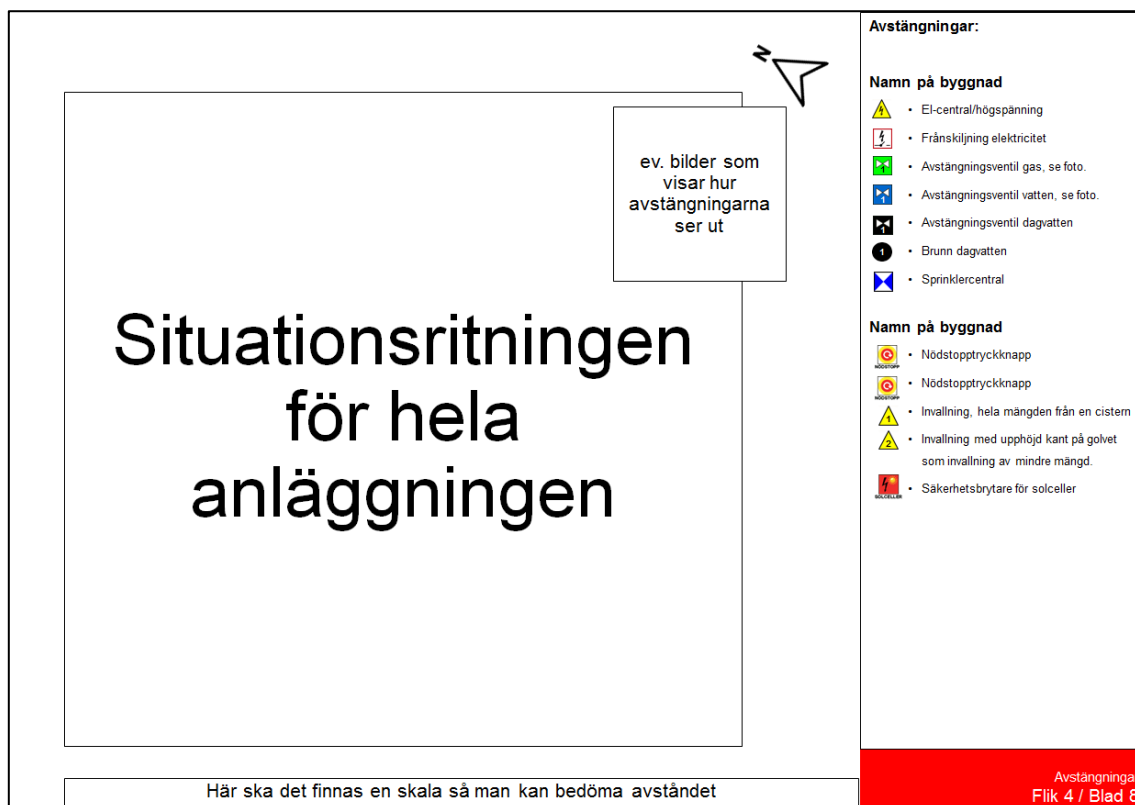
- Placering och funktion för släcksystem.
- Styrfunktioner för räddningstjänsten vad det till exempel gäller brandgasventilation och sprinkler.

2.6.5 Avstängningar

- Presentera avstängningar av till exempel el, vatten och gas.
- Uppsamlingsanordningar, till exempel brunnar och invallningar.
- Specialutrustning/installationer
- För vissa anläggningar kan det krävas separat ritning för avstängningarna. Dessa placeras i så fall under egen flik "Avstängningar".

2.7 Avstängningar

För vissa anläggningar kan det krävas en separat flik "Avstängningar" för till exempel avstängningar för gas, dagvatten och oljeskyddssystem. Samråd sker med räddningstjänsten ifall denna separata flik behövs. Fliken ska placeras efter flikarna med planritningar. I kolumn till höger ska textinformation om avstängningarna med symbolförklaring finnas. Symboler ska infogas på ritningarna över de olika avstängningarna, se Figur 10. Det kan i vissa fall vara fördelaktigt att infoga foto över till exempel ventiler, brunnar och speciella verktyg. Hänvisning till aktuell planritning ska finnas.



Figur 10: Separat flik "Avstängningar" som ska placeras efter flikarna med planritningar.



2.8 Risker och Taktik

För vissa anläggningar kan det krävas en separat flik ”Risker och Taktik”, se Figur 11. Samråd sker med räddningstjänsten ifall denna separata flik behövs. Fliken ska vara placerad sist i insatsplanen och hänvisning ska finnas till aktuell planritning. Informationen som ska vara med är enligt följande:

- Presentation med detaljerad information av varje ämne/riskkälla med hantering/förvaring, mängder och risker med ämnet.
- Omedelbara åtgärder för respektive ämne/riskkälla.

<p>Risker och Taktik</p> <p><u>Namn på aktuell byggnad</u></p> <p>Risker:</p> <p>Atgärder:</p> <p><u>Namn på aktuell byggnad</u></p> <p>Risker:</p> <p>Atgärder:</p>	<p>Risker & Taktik Flik 5 / Blad 9</p>
---	--

Figur 11: Separat flik "Risker och Taktik" som ska vara placerad sist i insatsplanen.