



Så här fyller du i tillståndsansökan för brandfarliga varor

Här får du information om hur du fyller i blanketten för tillståndsansökan. Beskrivningen följer ansökningsblanketten punkt för punkt.

Punkt 1. Sökande

Det är den som avser att bedriva verksamheten som ska söka tillståndet. Kan sökas av såväl en fysisk som juridisk person.

Faktureringsuppgifter

Här anges den adress till vilken fakturan avseende prövningsavgiften ska skickas.

Punkt 2. Föreståndare

Den som bedriver tillståndspliktig verksamhet ska enligt Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor utse en eller flera föreståndare för verksamheten. En föreståndare ska vara lämplig för uppgiften. Personen ska ha goda kunskaper och god erfarenhet av de varor som hanteras och av den verksamhet som hanteringen ingår i.

Punkt 3. Personer med betydande inflytande på verksamheten

När den som söker tillstånd är en juridisk person ska en lämplighetsprövning göras av personer med betydande inflytande över verksamheten. Prövningen av dessa personer är en del av tillståndsprövningen och gäller därför alla tillståndspliktiga verksamheter. Räddningstjänsten bedömer från fall till fall när denna prövning krävs.

Personer med betydande inflytande över verksamheten ska inte godkännas av tillståndsmyndigheten, men prövningen av dem är en del av bedömningen för tillståndet i sin helhet. Om någon av dessa personer skulle befinnas vara olämplig vad gäller exempelvis brottsbelastning, kan det påverka möjligheten att bevilja tillståndet.

Exempel på person med betydande påverkan kan beroende på bolagstyp innefatta nedanstående personer:

Aktiebolag – VD, styrelseledamöter samt övriga personer som har ett betydande aktieinnehav (så stor andel att man kan utöva ett betydande inflytande på verksamheten).

Handelsbolag eller kommanditbolag – Bolagsmän, verklig huvudman (om sådan finns utöver bolagsmän).

Ekonomisk förening – VD och styrelseledamöter

Ideell förening – Ordförande och övriga styrelsemedlemmar



Punkt 4. Fastighet

Fastighetsbeteckningen framgår av lagfart, gravationsbevis m.m. Även fastighetens adress ska anges.

Punkt 5. Verksamhet

Beskriv kortfattat vilken typ av verksamhet som avses bedrivas. Beskrivningen ska fokusera på hur de brandfarliga varorna hanteras.

Namn och klass ska framgå för respektive brandfarlig vara tillsammans med information om hur förvaringen ska ske. Information om vilken klass de brandfarliga varorna tillhör framgår bland annat av leverantörens produktblad. Ytterligare information om klassificering och definitioner finns på Myndigheten för samhällsskydd och beredskap hemsida www.msb.se.

Mängden brandfarlig gas och brandfarlig vätska ska anges i liter. Gällande brandfarlig gas är det behållarens volym, om man skulle fylla den med vatten, som ska anges.

Punkt 6. Följande dokument krävs för att ansökan ska kunna behandlas

- Riskutredning ska utföras enligt 7 § i Lag (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor, och bifogas tillståndsansökan. Riskutredningens omfattning kan variera och anpassas utifrån verksamhetens komplexitet och förutsättningar i övrigt.
- Skalenlig karta/ritning som visar anläggningen i förhållande till omgivande bebyggelse, närbelägna industrier, vägar etc. Avstånd samt områdets topografi ska framgå.
- Situationsplan som visar anläggningsområdet t.ex. hur byggnader, cisterner, interna körvägar, lastnings- och lossningsplatser, förbudsområden etc. avses förläggas.
- Ritningar över byggnader där brandfarlig vara avses förvaras. För varje byggnad ska det framgå
 - dess yttre utformning där hantering sker (fasadritningar där så behövs, för att visa närbelägna fönster etc.)
 - dess funktion och rummens funktioner
 - uppgifter om utrymningsvägar, brandcellsindelning och brandteknisk klass
 - ventilationens utformning, till- och frånluftsdonens placering, luftomsättning och tryckförhållanden
- Processbeskrivning av den planerade verksamheten, t.ex. från anbudsunderlaget.
- Klassningsplaner enligt föreskrifterna SRVFS 2004:7.
- För cisterner och rörledningar tillkommer i förekommande fall:
 - Planritning med cisterner och eventuell invallning
 - Teknisk beskrivning
 - Konstruktionsritningar
 - Flödesschema
 - Tidsschema för kontroller
 - Certifikat/typgodkännande



- Installationskontrollrapporter
- Kontrollrapporter för återkommande kontroll

Senast vid avsyningstillfället ska följande redovisas:

- Anmälan om föreståndare samt dokumentation som styrker föreståndarens kompetens och befogenheter
- Elinstallationsintyg, om klassningsplan krävs
- Överensstämmelseintyg samt tryck- och täthetsprotokoll, för ny gasolanläggning
- Täthetsprotokoll, för befintlig gasolanläggning
- Egenkontrolljournal
- Drift- och skötselinstruktioner på svenska
- Instruktioner vid brand och läckage
- Skyltning och märkning

Tillståndsansökan måste vara underskriven. Ansökan skickas med fördel (underskriven och scannad) till: raddningstjansten@mittbohuslan.se men det går även bra att skicka med vanlig post till:

Räddningstjänsten Mitt Bohuslän
Bastiongatan 14
451 81 Uddevalla

Handläggning av ärendet kommer inte påbörjas förrän ansökan är komplett. Då insänd ansökan är komplett skickas ett mottagningsbevis. Om ansökan inte är komplett skickas istället en begäran om komplettering. När ansökan är komplett ska räddningstjänsten meddela ett beslut inom tre månader.