



**RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDS DIREKTIONEN**

REGISTER

Tid: Måndagen den 12 december, klockan 09.00-12.00
Plats: Brandstationen Munkedal

Ordförande: Kenneth Engelbrektsson (s)
Sekreterare: Catarina Norrman
Justerare: Gert-Ove Forsberg (LP)

Om någon saknar handling eller önskar ytterligare information, kontakta Räddningstjänsten telefon 010-161 55 03. Ledamot med förhinder att tjänstgöra ansvarar för att ersättare kallas.

Ärenden	§
1 Mötets öppnande	
2 Val av justerare	
3 RMB 2016-000827 Taxa för sotning och brandskyddskontroll för Munkedals kommun	29
4 RMB 2016-000828 Taxa för sotning och brandskyddskontroll för Lysekils kommun	30
5 RMB 2016-000843 Intern kontroll	31
6 Anmälan av delegeringsbeslut	32
7 Information	33
<u>Tilläggsärende:</u>	
8 RMB 2016-000619 Brandstationen Uddevalla – Arbetsmiljö och insatsförmåga	34



RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDSREKTIONEN

2016-12-12

Plats och tid Brandstationen Munkedal, måndagen den 12 december 2016,
kl 09.00-12.00

Beslutande Kenneth Engelbrektsson (s), ordf
Per-Arne Brink (s), 1:e vice ordf
Victoria Insulan (m), 2:e vice ordf, tjug § 33
Ann-Sofie Alm (m)
Gert-Ove Forsberg (LP)
Rolf Jonsson (fp)
Klas-Göran Henriksson (s), tjug ers §§ 29-32


Magnus Jacobsson (fp), ej tjug ers
Kerstin Wallsby (v), ej tjug ers
Lars-Olof Stilgård (LP), ej tjug ers
Jan Hognert (m), ej tjug ers
Carina Thorstensson (c), ej tjug ers

Övriga deltagare Bernt Eriksson, förbunds-/räddningschef
Mats Johansson, förebyggandechef §§ 29-30
Joakim Agertoft, säkerhetssamordnare
Catarina Norrman, sekreterare

Utses att justera Gert-Ove Forsberg (LP)

**Justeringens plats
och tid**

Sekreterare


.....
Catarina Norrman

Paragrafer
29 - 34

Ordförande


.....
Kenneth Engelbrektsson (s)

Justerande


.....
Gert-Ove Forsberg (LP)

ANSLAG/BEVIS

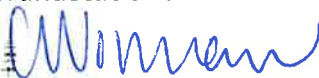
Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ och sammanträdesdatum Direktionen Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän 2016-12-12

Protokollet anslaget under tiden 2016-12-19 -- 2016-01-10

Förvaringsplats för protokollet Brandstationen Uddevalla

Underskrift


.....
Catarina Norrman

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

431





RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDSREKTIONEN

2016-12-12

§ 29

2016-000827

Taxa för sotning och brandskyddskontroll för Munkedals kommun

Förbundsrektionen beslutade att införa enhetstaxa för sotning och brandskyddskontroll i Munkedal 2012 och i Lysekil 2013. I Uddevalla infördes enhetstaxan 2016 efter beslut av Kommunfullmäktige samma år. Enligt beslut i Högsta förvaltningsdomstolen den 12 december 2013 (mål 3835-12) konstaterar domstolen att 8 kap. regeringsformen ska tolkas så att föreskriftsrätt delegeras till kommun men däremot inte till kommunalförbund. Som en följd av detta avgörande ska beslut om bl.a. taxor för verksamhet som drivs i kommunalförbund beslutas av de ingående medlemskommunerna och inte av kommunalförbundet.

Detta innebär att räddningstjänstförbundets rektion, vilken beslutat om införande av enhetstaxor i Munkedals kommun, inte varit behörig att fatta dessa beslut utan detta skall tas av kommunfullmäktige.

Förbundsrektionen lägger nu fram förslag och underlag till kommunen så att sotningstaxan formellt beslutas av behörigt organ, dvs. kommunfullmäktige i Munkedals kommun.

Beredning

Förbundsrektionens tjänsteskrivelse, begäran om revidering av taxan, 2011-04-18
Rektionens protokoll 2011-04-29, § 27
Förbundsrektionens tjänsteskrivelse, tillsättande av sotningsentreprenör, 2011-11-17
Rektionens protokoll, tillsättande av sotningsentreprenör, 2011-11-24, § 58
Förbundsrektionens tjänsteskrivelse, reviderad taxa, 2012-03-19
Rektionens protokoll, reviderad taxa 2012-03-28, § 5
Nytt entreprenadavtal för sotning och brandskyddskontroll, 2012-03-28
Enhetstaxa för sotning och brandskyddskontroll 2016-06-01 – 2017-03-31

Beslut

- * Förbundsrektionen föreslår Kommunfullmäktige i Munkedal
- * att godkänna förenklad taxekonstruktion för sotning och brandskyddskontroll för Munkedals kommun,
- * att godkänna att inställetiden har justerats till 23,10 min för helårshus respektive 33,10 minuter för fritidshus
- * fastställa redovisade taxor
- * bemyndiga Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän att årligen justera taxan med det index ("sotningsindex") som årligen fastställs av Sveriges Kommuner och Landsting, SKL.
- * ovanstående ska gälla from 2017-03-31.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDS DIREKTIONEN

2016-12-12

§ 29

Expedieras

Kommunfullmäktige Munkedals kommun



Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDS DIREKTIONEN

2016-12-12

§ 30

2016-000828

Taxa för sotning och brandskyddskontroll för Lysekils kommun

Förbunds direktionen beslutade att införa enhetstaxa för sotning och brandskyddskontroll i Munkedal 2012 och i Lysekil 2013. I Uddevalla infördes enhetstaxan 2016 efter beslut av Kommunfullmäktige samma år. Enligt beslut i Högsta förvaltningsdomstolen den 12 december 2013 (mål 3835-12) konstaterar domstolen att 8 kap. regeringsformen ska tolkas så att föreskriftsrätt delegeras till kommun men däremot inte till kommunalförbund. Som en följd av detta avgörande ska beslut om bl.a. taxor för verksamhet som drivs i kommunalförbund beslutas av de ingående medlemskommunerna och inte av kommunalförbundet.

Detta innebär att räddningstjänstförbundets direktion, vilken beslutat om införande av enhetstaxor i Lysekils kommun, inte varit behörig att fatta dessa beslut utan detta skall tas av kommunfullmäktige.

Förbunds direktionen lägger nu fram förslag och underlag till kommunen så att sotningstaxan formellt beslutas av behörigt organ, dvs. kommunfullmäktige i Lysekils kommun.

Beredning

Förbunds chefens tjänsteskrivelse, tillsättande av sotningsentreprenör, 2012-12-12
Direktionens protokoll, tillsättande av sotningsentreprenör, 2012-12-14, § 18
Nytt entreprenadavtal för sotning och brandskyddskontroll, 2012-12-14
Enhetstaxa för sotning och brandskyddskontroll 2016-06-01 – 2017-03-31

Beslut

- * Förbunds direktionen föreslår Kommunfullmäktige i Lysekil
- * att godkänna förenklad taxekonstruktion för sotning och brandskyddskontroll för Lysekils kommun,
- * fastställa redovisade taxor
- * bemyndiga Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän att årligen justera taxan med det index ("sotningsindex") som årligen fastställs av Sveriges Kommuner och Landsting, SKL.
- * ovanstående ska gälla from 2017-03-31.

Expedieras

Kommunfullmäktige Lysekils kommun

|||

|||


Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDS DIREKTIONEN

2016-12-12

§ 31

2016-000834

Intern kontroll

Förbundet har genomfört uppföljning av punkter i intern kontrollplan 2016 samt upprättat förslag till intern kontrollplan 2017.

Uppföljning av intern kontrollplan 2016, iakttagelser och åtgärder

Ekonomi, Raintance: Kvalitet i ekonomisk bokföring, hantering av leverantörsfakturor samt inköpsansvar/attestansvar.

Daedalos, Operativt: Handläggning av insatsrapporter, registrering av operativa ärenden, faktureringsbara.

Daedalos, Förebyggande: Handläggning av ärenden, tillsyner, remisser och egenotningsansökningar, rutiner och registrering av förebyggandeärenden.

Beredning

Förbunds-/räddningschefens tjänsteskrivelse Intern kontroll, 2016-11-08.

Förslag till Intern kontrollplan 2017, 2016-11-08 (bifogas).

Beslut

- * Förbundsdirektionen beslutar att fastställa uppföljning av intern kontrollplan 2016 och fastställa internkontrollplan 2017.

|||

|||

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän
plan för intern kontroll 2017

Datum för upprättande: 2016-11-08
Upprättad av: Jeannette Strömberg

Rutin/Process	Kontrollmoment	Intern kontroll		Kontrollansvarig	Rapport till	
		Kontrollmetod	Frekvens			
Rekryteringsprocessen 1. Kompetensbaserad rekrytering ↓↓↓	1.1 Kontroll av att förbundet använder sig av kompetensbaserad rekryteringsprocess vid rekrytering <i>–sin chef- ska kunna bli utvärderad i den bilagda kompetensbaserad rekrytering</i>	1.1.1 Noggrann genomgång och granskning av de tre senaste genomförda rekryteringarna Risk- och väsentlighetsanalyser som bedömer risken och sannolikheten för negativa konsekvenser samt om åtgärder (och vilka) behöver vidtas	1 gång per år 1 gång per år för punkt 1.1.1	Thomas Paulsson Thomas Paulsson	Förbundscheff/Direktion Förbundscheff/Direktion	
	2.1 Kontroll av att upprättade regler, rutiner och manualer samt befogenheter/delegationsordning finns för de tillfällen förbundet själv gör upphandlingar <i>Det ska finnas upprättade regler, rutiner och manualer samt utskilda ansvariga i enheter och gällande delegationsordning</i>	2.1.1 Granskning av att regler, rutiner och manualer samt befogenheter/delegationsordning finns upprättade samt att dessa är aktuella och i förekommande fall följer gällande lagsättning	1 gång per år	Thomas Paulsson	Produktionschef Produktionschef	Förbundscheff/Direktion
	2.2 Kontroll av att upprättade regler, rutiner och befogenheter är kända och efterföljs inom organisationen <i>alla berörda ska kunna bli utvärderade och tillämpade i praktiken enligt regler och rutiner samt befogenheter/delegationsordning</i>	2.2.1 Undersökning av att regler, rutiner och manualer samt befogenheter/delegationsordning är väl kända och efterföljs av berörd personal	1 gång per år	Thomas Paulsson	Produktionschef	Förbundscheff/Direktion
2.3 Kontroll av vem som utför upphandlingar inom organisationen <i>Upphandlingar ska utföras av behöriga personer enligt den gällande lagar, regler och rutiner samt befogenheter/delegationsordning</i>	2.3 Kontroll av vem som utför upphandlingar inom organisationen <i>Upphandlingar ska utföras av behöriga personer enligt den gällande lagar, regler och rutiner samt befogenheter/delegationsordning</i>	2.3.1 Noggrann genomgång och granskning av de tre senaste genomförda upphandlingarna	1 gång per år	Thomas Paulsson	Produktionschef	
	2.1, 2.2, 2.3	Risk- och väsentlighetsanalyser som bedömer risken och sannolikheten för negativa konsekvenser samt om åtgärder (och vilka) behöver vidtas	1 gång per år för vardera punkt 2.1.1, 2.2.1, 2.3.1	Thomas Paulsson	Produktionschef	Förbundscheff/Direktion
Informationssäkerhet 3. Hemsida, extern och intern ↓↓↓	3.1 Kontroll av att upprättade regler, rutiner och manualer samt befogenheter finns för när, hur och av vem registrering och uppdatering av förbundets hemsida och intranät sker av förbundets hemsida och intranät sker <i>Det ska finnas upprättade rutiner och manualer samt utskilda personer ansvariga för att korrekt och aktuell information blir upplagd</i>	3.1 Noggrann genomgång och granskning av att regler, rutiner och manualer samt befogenheter finns upprättade, är aktuella och i förekommande fall följer gällande lagsättning	1 gång per år	Thomas Paulsson	Produktionschef Produktionschef	Förbundscheff/Direktion

GA

EA

Rutini/Process	Kontrollmoment	Intern kontroll		Kontrollansvarig	Rapport till
		Kontrollmetod	Utförare		
4. Fakturering	3.2 Kontroll av att dessa kända inom förbundet <i>Alla berörda ska kopplas till rätt val insatta i och bli riktiga gällande rutiner Alla ska kunna tillhörigen för och veta som är ansvarig kommer uppgiftsläggare om tillräckligt och alla uppgifter som ska läggas upp</i>	3.2 Granskning av att regler, rutiner, manualer och befogenheter är väl kända och efterföljs av berörd personal	1 gång per år	Thomas Paulsson	Förbundscheff/Direktion
	3.3 Kontroll av information på hemsidan <i>Partnerskapssamarbetets kontext och gällande information</i>	3.3 Granskning av informationen som finns upplagd på hemsidan vid tre olika tillfällen under året	Stickprov löpande under året t.e.x. april, sept, dec	Thomas Paulsson	Förbundscheff/Direktion
	3.1, 3.2, 3.3	Risk- och väsentlighetsanalyser som bedömer risken och sannolikheten för negativa konsekvenser samt om åtgärder (och vilka) behöver vidtas	1 gång per år för vardera punkt 3.1 - 3.3	Thomas Paulsson	Förbundscheff/Direktion
	4.1 Kontroll av att upprättade rutiner och manualer samt befogenheter/delegationsordning finns för när, hur och av vem debiteringsunderlag framställs samt för fakturerings- och kravverksamhet <i>Det ska finnas upprättade rutiner och manualer för registrering av debiteringsunderlag och fakturering</i>	4.1 Noggrann genomgång och granskning av att regler, rutiner och manualer samt befogenheter/delegationsordning finns upprättade och i förekommande fall följer gällande lagstiftning	1 gång per år	Thomas Paulsson	Förbundscheff/Direktion
4.2 Kontroll av att upprättade regler, rutiner och manualer samt befogenheter/delegationsordning är kända och efterföljs inom organisationen <i>Alla berörda ska kunna till vara väl insatta i och skiljbara på hemsidan rutiner för registrering av debiteringsunderlag</i>	4.2 Granskning av att regler, rutiner och manualer samt befogenheter/delegationsordning är väl kända och efterföljs av berörd personal	1 gång per år	Thomas Paulsson	Förbundscheff/Direktion	
4.3 Kontroll av debiteringsunderlag och faktureringsrutiner <i>Faktura ska innehålla korrekt information och allt relevant debiteringsunderlag ska kopplas som underlag för att registreras</i>	4.3 Noggrann genomgång och granskning av kundfaktura och tillhörande debiteringsunderlag, tid mellan fakturering och utförande, fakturat belopp i förhållande till beslutade taxor och avgifter, inbetalningsdatum, krav och fakturaadress m.m.	Stickprov löpande under året	Thomas Paulsson	Förbundscheff/Direktion	
4.1, 4.2, 4.3	Risk- och väsentlighetsanalyser som bedömer risken och sannolikheten för negativa konsekvenser samt om åtgärder (och vilka) behöver vidtas	1 gång per år för vardera punkt 4.1, 4.2, 4.3	Thomas Paulsson	Förbundscheff/Direktion	

Efter utförd kontroll lämnas en skriftlig rapport till förbunds-/rådningschefen för sammanställning i tjänsteskrivelse. Kontroller ska maste vara utförda och inlämnade senast 28 september till förbunds-/rådningschefen för återrapportering till direktionen 16 oktober.



RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDS DIREKTIONEN

2016-12-12

§ 32

Anmälan av delegeringsbeslut

Rengöring (sotning) och brandskyddskontroll

27.1 – Medgivande att fastighetsägare utför rengöring (sotning) på den egna fastigheten enl. 3 kap 4 § andra stycket LSO – dispens för egen sotning, 12-19/16

Beslut

- * Förbundsdirektionen beslutar att godkänna den muntliga redovisningen av delegeringsbesluten.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDS DIREKTIONEN

2016-12-12

§ 33

Information

1 Grundutbildning för Räddningspersonal i Beredskap (GRIB) – *Information och diskussion gällande skrivelsen till Statsrådet Anders Ygeman med anledning av remissen från MSB avseende ny Grundutbildning för Räddningstjänstpersonal i Beredskap (GRIB).*

2 Värdegrund och förhållningssätt.

3 Förevisning av förbundets videoproduktion

4 Presentation av Säkerhetssamordnaren för Munkedal- och Lysekils kommuner

5 MSB - Aktuell information civilt försvar

Förbundsdirektionen har tagit del av informationen.

Justeraendes sign

Utdragsbestyrkande



RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDSREKTIONEN

2016-12-12

§ 34

2016-000619

Brandstationen Uddevalla – Arbetsmiljö och insatsförmåga

Befintlig brandstation på Bastiongatan i Uddevalla är 57 år gammal och i ett sådant skick att den uppenbarligen skulle få grava anmärkningar vid en inspektion av arbetsmiljöverket. Denna arbetsmiljöinspektion kan förutses då skyddsombud i organisationen förbereder en anmälan om brott mot arbetsmiljölagstiftningen.

Nuvarande placering är inträngd utmed Bastiongatan som utryckningsväg vilken dessutom är en trafikmässig matarled in och ut ur centrum och liggande i ett översvämningsområde, vilket i sig leder till negativa effekter.

Det som över tid adderats till svårigheter att leverera de operativa tjänsterna är de allvarliga arbetsmiljömässiga bristerna som finns i nuvarande lokaler.

Konstruktionsmässigt föreligger sedan lång tid att huskropparna glider isär, vagnhallsgolv upprätthålls sedan två år av stöttor/stämp i källarvåning, oacceptabel luftkvalitet, fallrisker, låg handikapptillgänglighet för besökare, svårighet att er hålla skälig inomhustemperatur mm.

Diskussioner har förts i kommunen under många år om att ersätta befintlig brandstation. Förutom stationsbyggnad med normala möjligheter för verksamhetens bedrivande och anständig arbetsmiljö finns ett stort behov av lämpligt och miljögodkänt övningsfält.

Då tiden rinner iväg utan att räddningstjänstförbundet uppfattar någon som helst aktivitet syftande att lösa problematiken upprättas denna tjänsteskrivelse.

Yttrande:

Räddningstjänstförbundets direktion är avseende leverans av tjänster, enligt lag, som övertagits från medlemskommunerna fullt ansvarig och rådig **förutom** verksamhetslokalernas drift.

Anpassning av brandstationen till nya krav har under de gångna 57 åren hanterats ytterst sparsamt medan samhället i övrigt har utvecklats och därmed ställt allt större krav på både verksamhet likväl som arbetarskydd.

Det uppenbara behovet att få till stånd ett konstruktivt arbete med fastighetsägaren för att lösa stationsfrågan och kunna ta arbetsmiljöansvar uppfattas inte föreligga.

Därför lämnas detta utlåtande till Förbundsrektionen enär Förbundschefen inte anser att arbetsmiljön är möjlig att hantera ändamålsenligt i det dödläge som uppstått i arbetet med underhåll och att få till stånd en ersättning för befintlig och förbrukad brandstation.

Förbundschefens framställan:

Om Förbundschefen fortsättningsvis ska kunna svara upp mot de krav som i dag gäller, krävs åtgärder på både kort och lång sikt. Därav lämnar Förbundschefen följande begäran till direktionen att resa framställan mot Uddevalla kommuns Samhällsbyggnadsnämnd om att:

|||

|||

Omedelbart vidtaga de arbeten som krävs för att er hålla ändamålsenlig arbetsmiljö.

[Handwritten signature]

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

[Handwritten signature]



RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET
MITT BOHUSLÄN
FÖRBUNDS DIREKTIONEN

2016-12-12

§ 34

- Omgående starta arbetet med att etablera ny brandstation enligt den lokaliserings-utredning som presenterades i april 2013.

Beslut

- * Förbundsdirektionen beslutar enhälligt att anta förbundschefens tjänsteskrivelse.

Expedieras

Samhällsbyggnadsnämnden Uddevalla kommun

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande